

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Ce règlement a pour objet de définir les règles relatives à l'hygiène, à la sécurité ainsi qu'à la discipline nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement. Ce règlement est applicable par l'ensemble des élèves.

Article 1 :

L'**auto-école** applique les règles d'enseignement selon les lois en vigueur, notamment l'arrêté ministériel relatif au référentiel pour l'éducation à une motricité citoyenne (REMC) en vigueur depuis le 01/07/14.

Article 2 : CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Tous les élèves inscrits dans l'établissement se doivent de respecter les conditions de fonctionnement de l'**auto-école Du Village** sans restriction, à savoir :

- Respecter le personnel de l'établissement
- Respecter les autres élèves sans discrimination aucune
- Les élèves doivent avoir une hygiène, une tenue et un comportement correct

Les élèves sont tenus de :

- Ne pas fumer à l'intérieur de l'établissement, ni dans les véhicules
- Ne pas consommer ou avoir consommé toute boisson (alcool) ou substances (drogues) ou médicaments pouvant nuire à la conduite d'un véhicule

Il est interdit de diffuser sur les réseaux sociaux tout élément (photo ou texte) concernant l'**auto-école Du Village**, ses formateurs ou les autres élèves sans l'autorisation préalable de l'établissement. Il est demandé aux élèves de lire les informations mises à leur disposition sur le tableau d'affichage prévu à cet effet.

Article 3 : ACCÈS AUX LOCAUX

Les locaux de l'établissement sont accessibles aux horaires suivants :

Code avec correction

Lundi 9h00 – 11h00 // 15h00 – 19h30

Mardi 9h00 – 11h00 // 15h00 à 20h00

Mercredi : 9h00 – 11h00 // 15h00 – 19h30

Jeudi : 9h00 – 11h00 // 15h00 – 19h30

Vendredi : 9h00 – 11h00 // 15h00 – 20h00

Samedi 10h00 - 12h30

L'accueil du public par le secrétariat se fait sur les mêmes horaires.

Les contrats sont valables 1 an

En cas de restitution de dossier, toute prestation consommée sera facturée au tarif à l'unité selon les conditions générales du contrat.

AGR : 0109507580 – www.autoecoleduvillage-sarcelles.fr

Article 4 : DOSSIER ADMINISTRATIF

L'élève s'engage à fournir tous les documents demandés pour l'inscription dans les meilleurs délais. Dans le cas contraire, tout retard de traitement du dossier ne pourra être reproché à l'auto-école.

Pour tout changement le concernant, l'élève doit en avertir le secrétariat (état-civil, adresse, N° de téléphone, adresse mail...)

L'élève reste le propriétaire de son dossier. Le dossier sera restitué à l'élève (après solde de tout compte) par demande écrite uniquement et sans frais supplémentaires.

Article 5 : ORGANISATION DES COURS THÉORIQUES

L'accès à la salle de code n'est autorisé qu'après la constitution du dossier d'inscription et du versement d'un acompte. Le forfait code est dû à l'inscription et est considéré comme débuté dès l'inscription.

Une séance de code dure environ 50 minutes.

Il est interdit d'utiliser des appareils sonores pendant les séances de code (MP3, téléphones portables...).

Il est interdit de filmer les séances de code

Il est interdit de manger ou de boire dans la salle de code.

Chaque élève est tenu de respecter le matériel et les locaux.

Liste des thématiques abordées :

- La vigilance à l'égard des autres usagers de la route ;
- Les effets dus à la consommation d'alcool, de drogues et de médicaments sur la conduite • L'influence de la fatigue sur la conduite
- Les usagers vulnérables
- La pression sociale (publicité, travail, etc...)
- La pression des pairs.

Article 6 : ORGANISATION DES COURS PRATIQUES

L'évaluation de départ :

Avant la signature du contrat « enseignement pratique », une évaluation de conduite est obligatoire. Cette évaluation a pour but d'estimer le nombre de leçons qui seront nécessaire au candidat pour atteindre le niveau de l'examen.

Ce volume n'est pas définitif et dépendra de la motivation et de la régularité du candidat.

Le livret d'apprentissage :

A l'issue de l'évaluation, le livret d'apprentissage sera remis au candidat. L'élève devra obligatoirement être muni de ce livret d'apprentissage à chaque leçon de conduite (ainsi que de sa carte d'identité). En cas de perte du livret, l'élève doit en avertir le secrétariat et devra s'acquitter des frais de duplicata du livret.

Dépistage d'alcoolémie :

Tout élève peut-être soumis avant sa leçon de conduite à un dépistage d'alcoolémie réalisé par l'enseignant au moyen d'un éthylotest. En cas de test positif, ou de refus de se soumettre au dépistage, la leçon sera annulée et facturée à l'élève.

Réservation des leçons de conduite :

Les contrats sont valables 1 an

En cas de restitution de dossier, toute prestation consommée sera facturée au tarif à l'unité selon les conditions générales du contrat.

AGR : 0109507580–www.autoecoleduvillage-sarcelles.fr

Les réservations des leçons de conduite se font au secrétariat pendant les horaires d'ouverture. Un planning est alors donné à l'élève.

Le planning peut être modifié ou des leçons peuvent être annulées par l'auto-école (véhicule- école immobilisé, absence maladie d'un moniteur, planification des examens...)

Il est possible de commencer la formation pratique avant l'obtention de l'examen du code. L'ordre de priorité pour la planification des leçons est le suivant :

- 1-Elèves convoqués à l'examen pratique
- 2-Élèves ayant obtenu leur code
- 3-Élèves n'ayant pas obtenu leur code

Annulation des leçons de conduite :

Les leçons de conduite doivent être annulées au moins 48 heures à l'avance par téléphone. Aucune leçon ne peut être décommandée par message sur le répondeur. Toute leçon non décommandée au moins 48 heures à l'avance est due.

Déroulement d'une leçon de conduite :

Une leçon se décompose comme suivant :

- Installation et détermination du ou des objectif(s)/ explication théorique/ mise en application pratique/ bilan et commentaires

Toute leçon de conduite débute et se termine à l'auto-école.

Lorsqu'un élève demande que sa leçon débute ou finisse ailleurs qu'à l'auto-école, le temps de trajet du moniteur entre l'auto-école et le lieu du RDV sera déduit du temps de conduite de l'élève.

Retard :

En cas de retard, sans nouvelles de l'élève, le moniteur ne l'attendra pas au-delà de 20 minutes. De plus, la leçon sera facturée.

Tenue vestimentaire :

Permis B : prévoir des chaussures plates (talons hauts, et tongs interdits)

Examen pratique :

Les places d'examen sont attribuées par la Préfecture. Ni l'élève, ni l'auto-école ne peuvent choisir les dates et les horaires des examens.

Le résultat de l'examen sera disponible 48h après sur le site : permisdeconduire.gouv.fr (le numéro NEPH demandé est le numéro du livret d'apprentissage)

En cas d'échec, le candidat sera placé en liste d'attente gérée par ordre chronologique.

Article 7 : ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES

Les stagiaires s'engagent à respecter les horaires fixés par l'Auto -École Du Village.

Article 8 : SANCTIONS

Tout manquement de l'élève à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet d'une sanction désignée ci-après : •
Avertissement oral

Les contrats sont valables 1 an

En cas de restitution de dossier, toute prestation consommée sera facturée au tarif à l'unité selon les conditions générales du contrat.

AGR : 0109507580-www.autoecoleduvillage-sarcelles.fr

- Avertissement écrit
- Suspension provisoire
- Exclusion définitive

Le responsable de l'établissement peut décider d'exclure un élève à tout moment de la formation pour l'un des motifs suivants :

- Non-paiement des sommes dues
- Attitude empêchant la réalisation du travail de formation
- Evaluation par le responsable pédagogique de l'inaptitude de l'élève pour la formation concernée
- Non- respect du règlement intérieur

Bienvenue parmi nous et bonne formation

Les contrats sont valables 1 an

En cas de restitution de dossier, toute prestation consommée sera facturée au tarif à l'unité selon les conditions générales du contrat.

AGR : 0109507580–www.autoecoleduvillage-sarcelles.fr